

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)

**Уфимский филиал Финуниверситета**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

И. Р. Батталова

«25» марта 2025 г.



**ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВОЕ И ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В  
ГОСУДАРСТВЕННОМ СЕКТОРЕ**

**Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
направленность программы магистратуры  
«Государственный менеджмент»

*Рекомендовано Учебно-методическим советом филиала  
(протокол № 7 от «19» марта 2025 г.)*

**Уфа 2025**

## Оглавление

1. Наименование дисциплины.....	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине .....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся .....	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	4
5.1. Содержание дисциплины.....	4
5.2. Учебно–тематический план.....	7
5.3. Содержание практических и семинарских занятий.....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	12
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы .....	12
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю .....	14
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	24
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	26
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	27
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	29
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	30

## 1. Наименование дисциплины

Программно-целевое и проектное управление в государственном секторе.

## 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПК-5	Способность использовать технологии моделирования административных процедур в органах государственной власти	1. Моделирует административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления.	Знать: подходы и инструменты к моделированию процессов в государственном и местном самоуправлении. Уметь: применять инструменты моделирования процессов в государственном и местном самоуправлении.
		2. Организует контроль исполнения, проводит оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов.	Знать: инструменты оценки качества управленческих решений Уметь: применять на практике инструменты оценки качества управленческих решений
		3. Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.	Знать: подходы и методы планирования и формирования государственных и муниципальных целевых программ и проектов. Уметь: использовать и применять методы планирования и формирования государственных и муниципальных целевых программ и проектов.
ПКН-1	Способность обеспечивать формирование и реализацию государственно-служебной культуры и моделей профессионального развития государственных и	1. Демонстрирует знания современных методов регулирования в сфере государственного и муниципального управления, норм служебной этики государственных и муниципальных служащих, обеспечения антикоррупционной направленности в их деятельности.	Знать: основные техники управления конфликтами, в том числе конфликтами интересов. Уметь: применять техники управления конфликтами, в том числе конфликтами интересов в рамках различных ситуаций на рабочем месте
		2. Обеспечивает формирование и реализацию государственно –	Знать: основы организационной культуры на

	муниципальных служащих, соблюдение ими норм служебной этики и антикоррупционную направленность в их деятельности	служебной культуры и моделей профессионального развития государственных и муниципальных служащих.	государственной службе и подходы к формированию карьерного развития государственного гражданского служащего. Уметь: использовать в рамках своей работы основы организационной культуры на государственной службе и подходы к формированию карьерного развития государственного гражданского служащего.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Программно-целевое и проектное управление в государственном секторе» относится к модулю дисциплин по выбору, углубляющих освоение программы магистратуры.

**4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся**

#### Очная/заочная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Модуль 5/5 (в часах)
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3 з.е. /108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b>	<b>32/16</b>	<b>32/16</b>
<i>Лекции</i>	<i>8/4</i>	<i>8/4</i>
<i>Семинары, практические занятия</i>	<i>24/12</i>	<i>24/12</i>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>76/92</b>	<b>76/92</b>
Вид текущего контроля	<i>Контрольная работа</i>	<i>Контрольная работа</i>
Вид промежуточной аттестации	<i>Зачет</i>	<i>Зачет</i>

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

#### 5.1. Содержание дисциплины

**Тема 1. Планомерное и инновационное развитие государственного сектора экономики: перспективы и проблемы**

Понятие и структура государственного сектора экономики. Особенности государства как субъекта в рыночной экономике.

Необходимость развития плановых начал в управлении хозяйствующими субъектами, государственным имуществом и социально-экономической сферой. Отраслевые аспекты развития госсектора экономики.

Ключевые преобразования в государственном секторе экономики на плановой основе. Принципы управления госсектором экономики. Проблемы эффективного управления в государственном секторе экономики с учетом санкций. Направления трансформации государственного сектора экономики. Внедрение IT-технологий в государственном секторе экономики. Достижение кадровой и технологической независимости.

## **Тема 2. Теоретико-методологические основы программно-целевого управления в государственном секторе**

Практическая необходимость и теоретико-методологические вопросы программно-целевого управления. Понятие государственной программы социально-экономического развития. Структура государственной программы как документа в Российской Федерации. Классификация видов планового программно-целевого управления. Принципы программно-целевого управления. Инструменты и методы, используемые в процессе программно-целевого управления.

Правовое и методическое регулирование программно-целевого управления в государственном секторе России. Характеристика практики и этапов развития государственного программирования социально-экономической сферы в новой России.

## **Тема 3. Прогнозирование и программно-целевое планирование в государственном секторе**

Прогнозирование как предэтап и функция планового управления экономикой. Программно-целевое планирование – составная часть и особая форма государственного планового управления. Место и роль программно-целевого планирования в системе планового управления государственным сектором экономики.

Функциональные этапы программно-целевого планирования – анализ исходного состояния госсектора экономики (внутренней и внешней среды), выявление ключевых проблем, определение целей, задач и ресурсного обеспечения для их разрешения. Формулировка основных стратегических ориентиров, выработка стратегии и государственных программ реализации. Порядок разработки, принятия и реализации государственных программ.

Сравнительные методы: SWOT-анализ (как метод анализа ситуации), сценарный подход, дерево решений. Количественные методы: статистические модели, индикаторы, сетевые методы планирования и управления и др.

## **Тема 4. Порядок принятия и реализации федеральных, ведомственных и региональных программ социально-экономического развития**

Вопросы модельной организации программного управления государственным сектором экономики с учетом лучших практик финансирования: построение структуры, определение путей и организационных механизмов достижения целей и задач, обеспечение достоверности способов сбора и обработки исходной информации, а также оценочной практики.

Правовой порядок принятия государственных, ведомственных и региональных программ социально-экономического развития.

Порядок организации и контроля выполнения программ, внесения корректив, подготовки и рассмотрения отчетности о реализации программных мероприятий. Итоговая годовая отчетность о ходе выполнения всех государственных программ. Ответственность участников процесса разработки и реализации программ. Аналитическая характеристика практики принятия и выполнения государственных программ развития социально-экономической сферы страны. Их место и роль в условиях развития проектного управления.

Необходимость включения государственных программ всех видов в систему стратегического планирования.

## **Тема 5. Правовые и методические основы организации проектного управления в государственном секторе**

Место и роль проектного управления в современной системе тактического и стратегического планового управления социально-экономической сферой. Проект и проектное управление в государственном секторе. Отличие от процессного управления. Базовые принципы проектного управления. Классификация проектов в государственном секторе. Жизненный цикл проекта.

Нормативное и методическое регулирование управления проектами в государственном секторе. Организационная структура проектной деятельности – функции проектного офиса, проектного комитета и иных звеньев проектного управления в органе государственной власти и государственной корпорации.

Определяющая роль Совета (президиума Совета) при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам. Его статус, состав и функции.

## **Тема 6. Порядок инициирования, разработки и принятия государственных проектов - национальных, федеральных и ведомственных**

Внедрение проектного управления в государственном секторе. Порядок инициирования, целевого и ресурсного обоснования, экспертизы государственного проекта. Руководитель и куратор национального (федерального) проекта.

Представление и утверждение государственного проекта. Разработка ключевого документа - паспорта проекта. Его структура и реквизиты. Рабочий план национального (федерального) проекта. Взаимный учет задач и мероприятий государственных проектов и соответствующих государственных программ.

Формирование состава участников проекта. Порядок включения региональных (муниципальных) проектов и программ в реализацию национальных и федеральных проектов, обеспечения их финансирования.

## **Тема 7. Управление выполнением национальных (федеральных), ведомственных и региональных проектов**

Руководитель и администратор - субъекты управления проектом. Рабочий план национального (федерального) проекта, его назначение и выполнение.

Заключение соглашений с руководителями региональных субпроектов, включая федеральное бюджетное финансирование. Участие региональных проектных офисов и проектных комитетов. Методика мониторинга выполнения проекта и поставки информации. Оператор информационной системы.

Инициирование и проведение контрольных мероприятий в процессе выполнения рабочего плана проекта. Регламентация изменений и дополнений в реализуемые государственные проекты. Этап подготовки, проверки и предоставления отчетности о выполнении проекта. Подтверждение достоверности отчетной информации. Порядок завершения проекта и утверждения итогового отчета.

## **Тема 8. Кадровое обеспечение проектной деятельности**

Участники проекта. Формирование команды проекта. Оценка компетентности специалистов-исполнителей государственного проекта.

Управление компетенциями участников проектной деятельности. Организация подготовки и творческой работы команды проекта.

Система мотивации и стимулирования участников проектной деятельности.

Вопросы совмещения профильной работы кадров с их участием в проектной деятельности.

### **5.2. Учебно–тематический план**

Очная/заочная формы обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа* - Аудиторная работа			Самостоя- тельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практически е занятия		
1.	Тема 1. Планомерное и инновационное развитие государственного сектора экономики: перспективы и проблемы	12	4/2	1/1	3/1	8/10	Опрос. Научные доклады. Обсуждение дискуссионных вопросов. Решение задач и тестов.
2.	Тема 2. Теоретико- методологические основы программно- целевого управления в государственном секторе	12	4/2	1/1	3/1	8/10	Мини - тестирование. Решение кейсов

3.	Тема 3. Прогнозирование и программно-целевое планирование в государственном секторе	14	4/2	1/1	3/1	10/12	Опрос. Научные доклады. Обсуждение дискуссионных вопросов. Решение задач и тестов.
4.	Тема 4. Порядок принятия и реализации федеральных, ведомственных и региональных программ социально-экономического развития	14	4/2	1/-	3/2	10/12	Мини - тестирование. Решение кейсов
5.	Тема 5. Правовые и методические основы организации проектного управления в государственном секторе	14	4/2	1/-	3/2	10/12	Опрос. Научные доклады. Обсуждение дискуссионных вопросов. Решение задач и тестов.
6.	Тема 6. Порядок инициирования, разработки и принятия государственных проектов - национальных, федеральных и ведомственных	14	4/2	1/-	3/2	10/12	Мини - тестирование. Решение кейсов
7.	Тема 7. Управление выполнением национальных (федеральных), ведомственных и региональных проектов	14	4/2	1/-	3/2	10/12	Опрос. Научные доклады. Обсуждение дискуссионных вопросов. Решение задач и тестов.
8.	Тема 8. Кадровое обеспечение проектной деятельности	14	4/2	1/1	3/1	10/12	Мини - тестирование. Решение кейсов
	В целом по дисциплине	108	32/16	8/4	24/12	76/92	Согласно учебному плану: контрольная работа
	Итого в %	100	30/15	25	75	70/85	

\*объем контактной работы в очно-заочной/заочной формах обучения и индивидуальных учебных планах определяется соответствующими учебными планами. Темы, реализуемые в виде контактной работы, определяются преподавателем самостоятельно, исходя из уровня их сложности.



### 5.3. Содержание практических и семинарских занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Планомерное и инновационное развитие государственного сектора экономики: перспективы и проблемы	<p>1. Необходимость развития плановых начал в управлении социально-экономической сферой Российской Федерации.</p> <p>2. Проблемы эффективного управления в государственном секторе экономики с учетом санкций.</p> <p>3. Новые методы и инструментарий управления развитием экономики России.</p> <p>4. Вопросы внедрения IT-технологий в государственном секторе экономики.</p> <p>5. Необходимость и пути достижения кадровой и технологической независимости.</p> <p>Темы Сообщения:</p> <p>1 Структурные и технологические трансформации госсектора России в современных условиях.</p> <p>2. Особенности финансового и валютного регулирования в условиях санкционного давления.</p> <p>Источники для работы: 8.1.1-8.1.14, 8.2.1-8.2.3, 8.3.1.-8.3.2, Раздел 9</p>	Опрос. Научные доклады. Обсуждение дискуссионных вопросов. Решение задач и тестов. Мини - тестирование. Решение кейсов.
Тема 2. Теоретико-методологические основы программно-целевого управления в государственном секторе	<p>1. Программно-целевое планирование как отрасль знания и сфера практической деятельности.</p> <p>2. Социально-экономическое программирование в России (на основе разработки планов развития и целевых программ).</p> <p>3. Управление по результатам как предпосылка и аспект программно-целевого управления</p> <p><b>Темы Сообщений:</b></p> <p>1.Необходимость и содержание программно-целевого планирования в современной России.</p> <p>2. Место управления по результатам в становлении программно-целевого управления</p> <p>3. Программно-целевое планирование в системе стратегического планирования.</p> <p>Источники для работы: 8.1.1-8.1.14, 8.2.1-8.2.3, 8.3.1.-8.3.2, Раздел 9</p>	Установочные сообщения. Ответы и дискуссия по узловым вопросам темы. Решение ситуационных задач и тестов.

<p>Тема 3. Прогнозирование и программно-целевое планирование в государственном управлении</p>	<p>Прогнозирование как предэтап и функция планового управления экономикой. Методология программно-целевого планирования и прогнозирования в публичном секторе. Классификация методов, используемых в процессе программно-целевого планирования. Алгоритм программно-целевого планирования согласно правовых актов. Аналитическая характеристика этапов и практики программного планирования в России. Темы сообщений: 1.Предназначение и организация прогнозирования в российской управленческой практике. 2.Вопросы совмещения программно-целевого и стратегического планирования: теория и практика. 3. Необходимость и особенности «Сценарного подхода» в программном планировании.</p> <p>Источники для работы: 8.1.1-8.1.14, 8.2.1-8.2.3, 8.3.1.-8.3.2, Раздел 9</p>	<p>Установочное сообщение. Ответы и дискуссия по ключевым вопросам темы. Рассмотрение ситуационных задач и тестов.</p>
<p>Тема 4. Правовые и методические основы организации проектного управления в государственном секторе</p>	<p>1. Особенности, место и роль проектного управления в современной системе планового управления социально-экономической сферой. 2. Нормативное и методическое регулирование управления проектами в государственном секторе. 3.Организационная структура проектной деятельности – функции проектного офиса, проектного комитета и иных звеньев . 4. Определяющая роль Совета (президиума Совета) при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам. Его статус, состав и функции. Темы сообщений: 1. Необходимость, содержание и практики государственного проектного управления экономикой. 2. Проблемы совмещения проектного управления на федеральном, ведомстве Источники для работы: 8.1.1-8.1.14, 8.2.1-8.2.3, 8.3.1.-8.3.2, Раздел 9</p>	<p>Установочные сообщения. Ответы и дискуссия по ключевым вопросам темы. Решение ситуационных задач и тестов.</p>

<p>5. Управление разработкой, принятием и выполнением государственного проекта.</p>	<p>1. Порядок инициирования, разработки, представления и утверждения государственного проекта.  2. Разработка ключевого документа - паспорта проекта. Его структура, реквизиты, представление.  3. Порядок включения региональных (муниципальных) проектов и программ в реализацию национальных и федеральных проектов, обеспечения их финансирования.  4. Мониторинг выполнения проектов и поставки информации в информационную систему.  5. Порядок внесения корректив, подготовки и утверждения отчета о выполнении проекта.  6. Особый порядок закрытия государственного проекта  Темы сообщений:  Формирование участников и команды проекта.  Аналитическая характеристика реализуемых национальных проектов.  Проблемы эффективности государственного проектного управления.</p> <p>Источники для работы: 8.1.1-8.1.14, 8.2.1-8.2.3, 8.3.1.-8.3.2, Раздел 9</p>	<p>Установочные сообщения.  Ответы и дискуссия по ключевым вопросам темы.  Решение ситуационных задач и тестов.</p>
<p>Тема 6. Порядок инициирования, разработки и принятия государственных проектов - национальных, федеральных и ведомственных</p>	<p>1. Жизненный цикл проекта  2. Необходимые для реализации каждого этапа документы</p> <p>Источники для работы: 8.1.1-8.1.14, 8.2.1-8.2.3, 8.3.1.-8.3.2, Раздел 9</p>	<p>Установочные сообщения.  Ответы и дискуссия по ключевым вопросам темы.  Решение ситуационных задач и тестов.</p>
<p>Тема 7. Управление выполнением национальных (федеральных), ведомственных и региональных проектов</p>	<p>Проектный офис и его функции.  Специфика работы федеральных и ведомственных проектных офисов.</p> <p>Источники для работы: 8.1.1-8.1.14, 8.2.1-8.2.3, 8.3.1.-8.3.2, Раздел 9</p>	<p>Установочные сообщения.  Ответы и дискуссия по ключевым вопросам темы.  Решение ситуационных задач и тестов.</p>
<p>Тема 8. Кадровое обеспечение проектной деятельности</p>	<p>Руководитель проекта – его роли и функции.  Проектный менеджер – его роли и функции.</p> <p>Источники для работы: 8.1.1-8.1.14, 8.2.1-8.2.3, 8.3.1.-8.3.2, Раздел 9</p>	<p>Установочные сообщения.  Ответы и дискуссия по ключевым вопросам темы.  Решение ситуационных задач и тестов.</p>

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Планомерное и инновационное развитие государственного сектора экономики: перспективы и проблемы	Стратегия инновационного развития РФ, ее приоритеты и эффективность. Инструменты планирования инноваций. Инструменты государственного планирования. Вызовы для системы государственного планирования развития секторов экономики.	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка к мини-тестированию и решению кейсов
Тема 2. Теоретико-методологические основы программно-целевого управления в государственном секторе	Методики и инструменты планирования для государственных стратегий История становления программно-целевого подхода в государственном управлении Метод «древа иерархий» для целевого планирования История системы государственного стратегического планирования	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка к мини-тестированию и решению кейсов
Тема 3. Прогнозирование и программно-целевое планирование в государственном секторе	Методика прогнозирования социально-экономического развития в государственном управлении Инструменты прогнозирования в государственном управлении Основные ошибки и риски в прогнозировании Будущее и современные технологии в прогнозировании	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка к мини-тестированию и решению кейсов
Тема 4. Порядок принятия и реализации федеральных, ведомственных и региональных	1. Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации» № 172-ФЗ. Его роль в процессе разработки целевых программ. 2. Алгоритм и составляющие этапов принятия программ социально-экономического развития	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами.

программ социально-экономического развития	<p>3. Анализ приказа Министерства экономического развития РФ от 16 сентября 2016 г. № 582 “Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации”</p> <p>4. Функции и роль в процессе разработки целевых программ постановления Правительства РФ № 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации»</p>	Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка к мини-тестированию и решению кейсов
Тема 5. Правовые и методические основы организации проектного управления в государственном секторе	<p>1. Анализ значения и роли постановления Правительства РФ от 15.10.2016 № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» в системе государственного и муниципального проектирования РФ</p> <p>2. Анализ значения и роли постановления Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 (ред. от 28.06.2022) "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" (вместе с "Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации") в системе государственного и муниципального проектирования РФ</p> <p>3. Анализ значения и роли распоряжения Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 апреля 2014 года N 26Р-АУ «Об утверждении методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти». в системе государственного и муниципального проектирования РФ</p> <p>4. Анализ значения и роли методических рекомендаций по оценке уровня зрелости организации проектной деятельности (Утверждены проектным офисом Правительства №9286п-П6 от 12 декабря 2017 года) в системе государственного и муниципального проектирования РФ</p>	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка к мини-тестированию и решению кейсов
Тема 6. Порядок инициирования, разработки и принятия государственных проектов национальных, федеральных и ведомственных	<p>1. Модели жизненного цикла проектирования проекта</p> <p>2. Необходимые на этапе инициирования государственных проектов документы и их анализ</p> <p>3. Необходимые на этапе планирования государственных проектов документы и их анализ</p> <p>4. Необходимые на этапе реализации государственных проектов документы и их анализ</p> <p>5. Необходимые на этапе завершения государственных проектов документы и их анализ</p>	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка к мини-тестированию и решению кейсов
Тема 7. Управление выполнением национальных	1. Роль проектных офисов в реализации государственных и муниципальных проектов.	Работа с учебной и справочной литературой,

(федеральных), ведомственных и региональных проектов	<p>2. Особенности и примеры выстраивания и поддержания отношений с стейкхолдерами реализации государственных и муниципальных проектов.</p> <p>3. Специфика применения ГАС «Управление» для работы с проектами.</p> <p>4. Особенности системы «Открытый бюджет» и ее роль для системы реализации государственных и муниципальных проектов.</p>	<p>периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка к мини-тестированию и решению кейсов</p>
Тема 8. Кадровое обеспечение проектной деятельности	<p>1. Алгоритм и особенности подбора кадров на вакансию проектного менеджера в государственной сфере.</p> <p>2. Особенности командообразования и распределения командных ролей в проекте.</p> <p>3. Сильные и слабые стороны региональных систем мотивации проектных менеджеров.</p> <p>4. Выстраивание системы КПЭ для государственных проектных менеджеров.</p>	<p>Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка к мини-тестированию и решению кейсов</p>

## 6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

### Примерный перечень вопросов к контрольной работе

- 1 Определение государственного и муниципального проекта и программы – системный и деятельностный подходы.
- 2 Сущность и характер проектной деятельности.
- 3 Элементы проектной деятельности.
- 4 Классификация государственного и муниципального проектов и программ.
- 5 Основные характеристики государственного и муниципального проекта и программы и его измерения.
- 6 Предмет управления государственного и муниципального проекта и программ. Характеристика основных институциональных подсистем государственного и муниципального проекта и программы.
- 7 Специфика социальных государственных и муниципальных проектов и программ
- 8 Технология проектной деятельности. Общая характеристика основных этапов проектного цикла.

- 9 Проектно-позиционный анализ ситуации.
- 10 Стратегический замысел государственного и муниципального проекта и программы и разработка его целевой структуры.
- 11 Ресурсное обеспечение государственного и муниципального проекта и программы.
- 12 Формирование проектной команды.
- 13 Организационное моделирование государственного и муниципального проекта и программы.
- 14 Планирование деятельности.
- 15 Характеристика основных процессов управления временем.
- 16 Методы планирования времени.
- 17 Управление стоимостью государственного и муниципального проекта и программы.
- 18 Виды и технология оценочной процедуры.
- 19 Структура проектного анализа и характеристика его основных видов.
- 20 Экономические методы финансового анализа и выбор государственного и муниципального проектов и программ.
- 21 Показатели финансовой реализуемости государственного и муниципального проекта и программы.
- 22 Определение риска и риск-менеджмента.
- 23 Общая классификация рисков.
- 24 Виды проектных и программных рисков.
- 25 Методы идентификации проектных и программных рисков.
- 26 Методы управления проектными рисками.
- 27 Основные принципы планирования в проектной деятельности.
- 28 Виды планов и уровни планирования.
- 29 Задачи календарного планирования
- 30 Основные принципы и виды сетевого планирования.
- 31 Взаимосвязь сметного и календарного планирования.
- 32 Основные принципы управления стоимостью государственного и

муниципального проекта и программы.

33 Оценка стоимости государственного и муниципального проекта и программы.

34 Бюджетирование государственного и муниципального проекта и программы, виды бюджетов.

35 Методы контроля стоимости государственного и муниципального проектов и программ.

36 Участники государственного и муниципального проекта и программы и команда государственного и муниципального проекта и программы.

37 Принципы формирования и развития команды государственного и муниципального проекта и программы.

38 Роль проект-менеджера в организации эффективной деятельности команды. Этапы развития команды.

39 Цели и содержание контроля государственного и муниципального проекта и программы.

40 Методы контроля фактического выполнения работ по проекту.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

### **Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Проект и процессы его формирования.



2. Основные определения и подходы проектного управления в государственном управлении.

3. Основные принципы проектного управления в государственном управлении.

4. Классификация проектов.

5. Определение проекта. Признаки проекта. Классификация проектов по различным критериям.

6. Роль и место проектного управления в реализации стратегических целей в государственном управлении.

7. Стандартизация управления проектами и программами.

8. Стандарты в менеджменте: особенности, система разработки и применения. Международные стандарты управления проектами.

9. Управление содержанием проекта (Project Scope Management).

10. Жизненный цикл проекта. «Треугольник» успешности проекта.

11. Кадровое обеспечение проекта в государственном управлении.

12. Ресурсное обеспечение проекта.

13. Состав участников проекта. Окружение проекта. Команда проекта. Проектный офис.

14. В чем практический смысл и преимущества внедрения проектного управления в государственный сектор?

15. Покажите роль и место, занимаемое проектным управлением в реализации стратегических целей государства.

16. Как связано проектное управление в государственном секторе с задачами стратегического развития государства?

17. Укажите известные вам базовые принципы и подходы проектного управления.

18. Перечислите и дайте краткое описание критериев классификации проектов?

19. Каковы общие взаимодействия процессов управления проектами в государственном секторе?

20. Раскройте содержание функций администратора портфеля проектов и программ?
21. Что такое жизненный цикл проекта? Дайте краткое описание его основных элементов
22. Дайте пояснение термина «программы». Какие стратегические программы вы знаете?
23. Объясните, какие функции выполняет проектный офис?
24. В чем различие между владельцами, кураторами и руководителями портфеля проектов и программ, их основные роли и функции?
25. Особенности «жестких» и «мягких» проектов.
26. Тендерная документация. Оферта и ее структура. Этапы проведения торгов.
27. Управление безопасностью проекта. Проектные риски. Меры по обеспечению техники безопасности и охраны труда, экологической и экономической безопасности.
28. Классификация проектных рисков. Методы предотвращения рисков и финансирования рискового ущерба.
29. Понятие и причины возникновения конфликтов в проекте. Виды конфликтов.
30. Международная сертификация специалистов по управлению проектами.
31. Оценка зрелости организации в области управления проектами.
32. Понятие государственной программы. Портал госпрограмм в Российской Федерации. Состав госпрограмм и порядок их утверждения.
33. Методы получения информации о работах проекта.

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПК-5	1. Моделирует административные процессы и процедуры в	Знать: подходы и инструменты к моделированию	Задание: Проанализируйте систему проектного управления в

Способность использовать технологии моделирования административных процедур в органах государственной власти	органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления.	процессов в государственном и местном самоуправлении. Уметь: применять инструменты моделирования процессов в государственном и местном самоуправлении.	одном из субъектов Российской Федерации. Оцените эффективность деятельности проектного офиса и зрелость проектного управления на основе «Методических рекомендаций по оценке уровня зрелости организации проектной деятельности» (утв. Аппаратом Правительства РФ 12.12.2017 № 9286п-П6)
	2. Организует контроль исполнения, проводит оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов.	Знать: инструменты оценки качества управленческих решений Уметь: применять на практике инструменты оценки качества управленческих решений	Задание: На примере одного из национальных проектов оценить практику реализации и достижения национальных целей в одном из субъектов Российской Федерации. На основании данного решения сформируйте экспертное мнение и выявите сильные и слабые стороны системы реализации национальных проектов в регионе.
	3. Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.	Знать: подходы и методы планирования и формирования государственных и муниципальных целевых программ и проектов. Уметь: использовать и применять методы планирования и формирования государственных и муниципальных целевых программ и проектов.	Проанализировать отчет реализации региональных программ в субъекте РФ. Определить потенциал субъекта в реализации национальных проектов РФ. Разработать меры стимулирования реализации региональных программ по достижению национальных целей до 2030 года.
ПКН-1  Способность обеспечивать формирование и реализацию государственной - служебной культуры и моделей	1. Демонстрирует знания современных методов регулирования в сфере государственного и муниципального управления, норм служебной этики государственных и муниципальных служащих, обеспечения антикоррупционной	Знать: основные техники управления конфликтами, в том числе конфликтами интересов. Уметь: применять техники управления конфликтами, в том числе конфликтами интересов в рамках	Деловая игра 2 Цель игры: ознакомиться с механизмами вовлечения человека в состояние внутриличностного конфликта, научиться способам предотвращения и разрешения внутриличностного

<p>профессионального развития государственных и муниципальных служащих, соблюдение ими норм служебной этики и антикоррупционную направленность в их деятельности</p>	<p>направленности в их деятельности.</p>	<p>различных ситуаций на рабочем месте</p>	<p>конфликта, а также методам стрессоустойчивости.</p> <p>Порядок проведения игры</p> <p>По жребью обучающиеся группы должны распределить между собой следующие роли участников игры, кроме роли чиновника и ролей экспертов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Чиновник (вызывается добровольно).</li> <li>2 Начальник чиновника.</li> <li>3 Представители общественности (от трех и более человек).</li> <li>4 Представитель местной мафии.</li> <li>5 Представители местного предпринимательского сообщества.</li> <li>6 Жена/ муж чиновника.</li> <li>7 Совесть чиновника.</li> <li>8 Группа экспертов (назначается заранее).</li> <li>9 Члены жюри.</li> </ol> <p>В качестве руководителя игры выступает преподаватель.</p> <p>Жюри деловой игры оценивает работу всех ее участников. Члены жюри не имеют права вмешиваться в происходящее.</p> <p>По окончании игры эксперты на основании изученных ими теоретических материалов по способам предотвращения и разрешения внутриличностного конфликта должны с помощью преподавателя проанализировать игровую ситуацию и предложить выход из нее.</p> <p>Остальные участники игры после ее завершения должны объяснить механизмы вовлечения их во внутриличностный конфликт. После этого эксперты с помощью преподавателя подводят итог игры.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	--------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>Запрещено превращать деловую игру в межличностный конфликт! Помните, что это не более чем игра. Тот, кто захочет забыть про условность происходящего, моментально исключается из игры.</p> <p>Перед началом игры прочитайте описание игровой ситуации, но, прежде чем разыгрывать ее, подумайте над такими вопросами:</p> <p>1 С какой дилеммой придется столкнуться чиновнику?</p> <p>2 К какому виду принадлежит данный внутриличностный конфликт?</p> <p>3 Какой из способов разрешения внутриличностного конфликта, о которых вы узнали на лекциях и прочитали в литературе, вы бы выбрали для себя?</p> <p>Игровая ситуация</p> <p>Муниципальный отдел по аренде и использованию земли возглавляет некий чиновник. Отдел получил распоряжение городских властей, запрещающее использование детских, спортивных, игровых и иных подобных площадок не по назначению, например, для застройки, организации автостоянок и др. Однако непосредственный начальник чиновника вопреки полученному распоряжению требует от чиновника ликвидировать одну из детских площадок.</p> <p>Игра начинается с разговора начальника с чиновником. Затем чиновник выполняет указание начальника – дает распоряжения подчиненным. Вскоре к чиновнику на прием</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>приходят посетители, узнавшие из местных СМИ о готовящемся демонтаже детской площадки. Представители общественности требуют от чиновника соблюдать закон и не трогать детскую площадку. Представители предпринимательского сообщества один за другим предлагают чиновнику взятку за предоставление им в аренду освобождаемого участка земли. Причем каждый из них, зная о конкурентах, набивает себе цену. Наконец приходит и представитель местной мафии, который просто угрожает чиновнику расправой, если территория детской площадки не будет передана его людям.</p> <p>После таких бурных событий чиновник идет домой, где вместо поддержки от своей второй половины сталкивается с недовольством супруги из-за его постоянных задержек на службе и невнимания к семье. А тут еще и совесть напоминает о себе.</p> <p>Завершение игры</p> <p>После окончания игры в качестве итога обсудите следующие вопросы:</p> <p>1 Что делать чиновнику, если даже дома не хотят его понимать? Если нет согласия со своей совестью? Если на него оказывают давление с разных сторон?</p> <p>2 Насколько оказались правильными те ответы, которые вы дали на вопросы 1–3 до начала игры?</p> <p>В заключение жюри подводит общие итоги работы всех участников деловой игры.</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>2. Обеспечивает формирование и реализацию государственно – служебной культуры и моделей профессионального развития государственных и муниципальных служащих.</p>	<p>Знать: основы организационной культуры на государственной службе и подходы к формированию карьерного развития государственного гражданского служащего.</p> <p>Уметь: использовать в рамках своей работы основы организационной культуры на государственной службе и подходы к формированию карьерного развития государственного гражданского служащего.</p>	<p>Кейс Планирование карьеры госслужащих</p> <p>Цель работы. На основании имеющихся данных сформировать план карьерного роста работников фирмы и план мероприятий для их наиболее успешной и быстрой социализации в новом коллективе.</p> <p>Задание.</p> <p>1. Сформировать план социализации новых сотрудников организации.</p> <p>2. Сформировать план карьерного роста для работников, нанимаемых на указанные должности.</p> <p>Сформулировать план карьерного роста для работников таким образом, чтобы вновь пришедшие сотрудники могли четко уяснить, при выполнении каких условий будет осуществляться их продвижение по служебной лестнице, профессиональный рост и др. Для этого заполнить форму.</p> <p>При выполнении задания учитывать специфику деятельности нанимаемых работников (творческий труд, работа с клиентами, обслуживание потребителей и т.п.).</p> <p>Важно также учесть, каких знаний и какого образования требует та или иная должность, с какой периодичностью следует повышать знания работников и квалификацию.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Нормативные правовые акты**

1. ФЗ О стратегическом планировании в Российской Федерации от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ
2. Указ Президента РФ от 30 июня 2016 г. № 306 “О Совете при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам”
3. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года"
4. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. N474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года"
5. Постановление Правительства РФ от 2 августа 2010 г. N 588 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) / Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/>
6. Постановление Правительства РФ от 15 октября 2016 г. N 1050 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" / Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/>
7. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" (вместе с "Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации") / Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/>
8. Распоряжение Минэкономразвития России от 14 апреля 2014 г. № 26Р-АУ. - методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти. / Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/>
9. Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2015 г. N 1218 «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на долгосрочный период». / Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/>



10. Методические указания по разработке и реализации Государственных программ Российской Федерации" (утв. приказом Минэкономразвития РФ от 26 дек. 2012 года № 817.). / Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/>

11. Методические указания по порядку и типовой форме заключения Соглашения между руководителем федерального проекта и руководителем регионального проекта о реализации на территории субъекта РФ регионального проекта (утверждены протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 17 декабря 2018 г. № 15) / Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/>

12. Единый план по достижению национальных целей развития российской федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года (от 1.10.2021 г.) / Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/>

13. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». / Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/>

14. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" / <http://base.garant.ru/12152272/>

## **8.2 Основная литература**

1. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 702 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17575-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533351>.

2. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18798-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/550512>.

3. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543958>.

### **8.3 Дополнительная литература:**

1. Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 260 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004198-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2084211>. – Режим доступа: по подписке..

2. Белогорцева, Х. В. Бюджетное право России : учебник / Х.В. Пешкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 404 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_595f3f3ed71a37.89214748. - ISBN 978-5-16-012191-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1939103>. – Режим доступа: по подписке.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) - Президент Российской Федерации
2. <http://www.gov.ru> –официальный сайт Правительства Российской Федерации
3. [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) – Официальный сайт Государственной Думы РФ
4. [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru) - Официальный сайт Совета Федерации
5. <http://www.ach.gov.ru> – официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
6. <http://www.tresor.economie.gouv.fr/> - сайт Агентства Франс Трезор - Агентства Казначейства Франции.
7. [www.deutsche-finanzagentur.de/](http://www.deutsche-finanzagentur.de/) - сайт Финансового агентства ФРГ
8. [www.imf.org](http://www.imf.org) - сайт Международного валютного фонд
9. <http://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов РФ.
10. <http://www.economy.gov.ru> - Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации

### Электронные ресурсы БИК

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
5. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>
6. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
8. Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>
9. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
10. Диссертации и авторефераты на сайте Высшей аттестационной комиссии (ВАК) <https://vak.minobrnauki.gov.ru/>
11. Финансовая справочная система «Финансовый директор» <http://www.1fd.ru/>
12. Видеотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика», «Юриспруденция» <http://eduvideo.online/>
13. Информационный ресурс, содержащий информацию о зарегистрированных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях («СПАРК») <http://www.spark-interfax.ru>
14. <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «КонсультантПлюс».
15. <http://www.garant.ru> - справочная правовая система «Гарант».

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### **Методические рекомендации по выполнению контрольной работы**

Контрольная работа является одной из форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, реализуемых в письменном виде, в том числе с использованием информационных технологий.

Контрольная работа отражает степень освоения обучающимися учебного материала конкретных разделов (тем) дисциплин (в форме развернутых ответов по вопросам, раскрытия понятий, выполнения упражнений, решения практических задач и др.).

Цель выполнения контрольной работы, содержащей комплект заданий – овладение обучающимися навыками решения типовых расчетных или ситуационных задач, формирование учебно-исследовательских навыков, закрепление умений самостоятельно работать с различными источниками информации.

Содержание заданий контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих разделов (тем) дисциплин. Контрольные задания разрабатываются по многовариантной системе. Варианты контрольных работ должны быть равноценны по объему и сложности.

Подготовка контрольной работы осуществляется под методическим руководством преподавателя, ведущего семинарские занятия по соответствующей дисциплине (модулю).

Оценка контрольных работ обучающихся проводится в процессе текущего контроля успеваемости.

Требования к выполнению контрольных работ:

четкость и последовательность изложения материала;

наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме (в случае необходимости);

правильность и в полном объеме решение имеющихся в задании практических задач;

использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;

самостоятельность выполнения.

Объем контрольной работы – не более 6 страниц, кроме выполнения заданий по формам установленного кафедрами образца (таблицы, графики и т.д.) при необходимости.

### **Методические рекомендации по подготовке к дискуссии:**

Цель дискуссии как метода интерактивного метода обучения состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся чувствует свою интеллектуальную состоятельность, свою успешность. Именно это делает

продуктивным сам процесс обучения, дает знания и навыки, создает базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Дискуссия, как один из методов интерактива, представляет собой целенаправленное обсуждение определенного конкретного вопроса, которое сопровождается обменом идеями, мнениями, мыслями между обучающимися группы.

Принципы работы на интерактивном занятии в форме дискуссии:

- каждый участник дискуссии по любому вопросу имеет право на собственное мнение.
- отсутствие прямой критики личности, критике может подвергнуться только идея.
- Все, что обсуждается и говорится во время дискуссии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Правила поведения в дискуссии:

- Я критикую идеи, а не людей
- Моя цель не в том, чтобы «победить», а в том, чтобы прийти к наилучшему решению
- Я побуждаю каждого из участников к тому, чтобы участвовать в обсуждении
- Я выслушиваю соображения каждого, даже если я с ними не согласен
- Я сначала выясняю все идеи и факты, относящиеся к обеим позициям
- Я стремлюсь осмыслить и понять оба взгляда на проблему
- Я изменяю свою точку зрения под воздействием фактов и убедительных аргументов

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Astra Linux.
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security

### **11.2.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система Консультант Бюджетные организации: версия Проф.

### **11.3.Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не используются.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

12.1. Помещение представляет собой учебную аудиторию для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенное оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины (модуля).

Аудитория № 316

#### Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Парта студенческая трехместная – 11 шт.

Парта студенческая двухместная – 19 шт.

Стул офисный – 1 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Кафедра – 1 шт.

#### Технические средства обучения:

Проектор Benq MP 575 – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Astra Linux,
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом к электронной информационно-образовательной среде Финуниверситета.

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет

Кабинет № 1

Специализированная мебель:

Стол – 12 шт.

Компьютерный стол – 6 шт.

Стул офисный – 30 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер библиотекаря – 1 шт.

Компьютер для самостоятельной работы обучающихся – 5 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Astra Linux,
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security.